

〔記載例〕 楷書で記入すること。

第1号様式（第4条関係）

写真ちょう付		履 歴 書						
		ふりがな 氏 名	たいら うめ お 平 梅 夫	生年月日 昭和 平成	昭和 平成			
		ふりがな 旧 氏 名		改名理由 〔 〕	昭和 平成	年 月 日改名		
ふりがな	ふくしまけん	したいらあざうめもと ばんち			戸籍筆頭者	松 夫	続柄	二 男
本 籍	福島県いわき市平字梅本21番地				電話番号	〇〇局 〇〇〇〇番 (〇〇〇〇方呼出)		
ふりがな					現住所			
現住所	本籍に同じ							
学 歴	学 校 名	修 学 期 間		制 度	修 学 区 分			
	〇〇〇市立 〇〇 小学校	平成 元・ 4・ 6～平成 7・ 3・ 23		6年制	卒	年修・退		
	〇〇〇市立 〇〇 中学校	平成 7・ 4・ 4～平成 10・ 3・ 14		3年制	卒	年修・退		
	〇〇県立 〇〇高等学校 普通科	平成 10・ 4・ 8～平成 13・ 3・ 1		3年制	卒	年修・退		
	〇〇〇大学 法学部 法律学 科	平成 13・ 4・ 10～平成 17・ 3・ 25		4年制	卒	年修・退		
	※新卒者は修学区分の欄の卒を○で囲み、右の余白に「卒業見込」と記載のこと。				年制	卒	年修・退	
資格免許	有	種 別	取 得 年 月 日	記 号 ・ 番 号	発 行 者			
		普通自動車運転免許	平成 13・ 11・ 10	第〇〇〇〇—〇〇号	〇 〇 県 公 安 委 員 会			
	無	※ 職種に必要な資格・免許については、取得見込みの場合においても、その旨を記すこと。						
賞 罰	有 ・ 無	賞 罰 の 内 容			年 月 日			
					.			
					.			
職 歴	勤 務 所 の 名 称	職 務 内 容	期 間		勤 務 所 の 所 在 地			
	在家庭		年 月 日 年 月 日 平成 17・ 3・ 26 ～ 平成 17・ 3・ 31					
	〇〇工業株式会社	経理事務（正規）	平成 17・ 4・ 1 ～ 平成 18・ 4・ 30		〇〇県〇〇市〇〇番地			
	合資会社〇〇商店	販売事務（臨時）	平成 18・ 5・ 1 ～ 平成 18・ 6・ 30		〇〇県〇〇市〇〇番地			
	〇〇商店（個人）	運転助手（臨時）	平成 18・ 7・ 1 ～ 平成 19・ 9・ 30		〇〇県〇〇市〇〇番地			
	在家庭		平成 19・ 10・ 1 ～ 平成 21・ 3・ 31					

※ 初任給決定の基礎となるので事実を詳細に記載すること。

- (1) 最終学校を卒業した日の翌日から1日も漏れなく記入すること。
- (2) 会社等に勤務した場合は、正規社員か臨時社員か判断できるように、臨時の場合には（臨時）と記載すること。
- (3) 会社等の種類（株式、合名、合資、有限、個人）を詳細に記載すること。