

【様式5】

参 考 見 積 書

学校名

(所要経費の見込み額について記載してください)

経費区分		金額	積算根拠・内訳 (単価×数量等を記載)
人件費	直接人件費		
	間接人件費		
	①人件費計	0	
事業費	報償費		
	旅費		
	消耗品費		
	印刷製本費		
	通信運搬費		
	使用料等		
	負担金		
	委託費		
②事業費計		0	
③一般管理費 (①+②)*10%以内			
④小計 (①+②+③)		0	
⑤消費税 (④*10%)		0	
所要額合計 (④+⑤)		0	

※ 記載欄は、必要に応じ調整して記入してください。